

**Invito rivolto alle persone occupate presso imprese private sia a tempo indeterminato che a tempo determinato anche a tempo parziale, in CIGO e CIGS (non a zero ore) aventi sede in regione Emilia-Romagna per la richiesta di attribuzione di assegni formativi individuali (voucher) per la partecipazione a percorsi formativi individuali nell'ambito del catalogo provinciale dell'offerta formativa a qualifica finanziati mediante l'utilizzo di risorse della L. 53/2000.**

## **A) Riferimenti legislativi e normativi**

### **Richiamati:**

- ⌚ la L. 53/2000 del 8 marzo 2000, recante: "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città";
- ⌚ il Decreto Legislativo n. 151 del 26/03/2001, recante il testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità successivamente modificato dal Decreto Legislativo n. 115 del 23/04/2003;
- ⌚ il Decreto Interministeriale 62/V/2007 modificato con il D.D. 49/cont/V/2007;
- ⌚ il Decreto Interministeriale n. 110/2007 del 23/11/2007;
- ⌚ il Decreto Interministeriale n. 60/2010 del 09/07/2010;

### **Richiamati altresì:**

- ⌚ la L.R. n. 12 del 30 giugno 2003 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale anche in integrazione tra loro";
- ⌚ la L.R. n. 17 del 1 agosto 2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e in particolare il capo III "Politiche attive per il lavoro";

### **Richiamate inoltre le deliberazioni di Giunta Regionale:**

- ⌚ n. 177/2003 "Direttive regionali in ordine alle tipologie di azione ed alle regole per accreditamento degli organismi di formazione professionale" e ss.mm.ii.;
- ⌚ n. 1434/2005 "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze" e ss.mm. con cui si approva l'impianto del Sistema regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze;
- ⌚ n. 530/2006 "Il sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze", con cui si approvano, contestualmente, i ruoli professionali per l'erogazione del Servizio di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze e i documenti rilasciati in esito a tale processo;
- ⌚ n. 1783 del 11/11/2009 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2010 per il sistema formativo e per il Lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/05) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e ss.mm.;
- ⌚ la deliberazione di Giunta Regionale n. 105/2010 recante "Revisione alle Disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta regionale 11/02/2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla deliberazione della Giunta regionale 14/02/2005 n. 265 e s.m.i.";
- ⌚ la deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 38 del 29/3/2011 recante "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2011/2013 (Proposta della Giunta regionale in data 7 marzo 2011 n. 296)";
- ⌚ la deliberazione di Giunta Regionale n. 532 del 18/04/2011 recante "Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2011/2013 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/05) recepito e adottato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 46952/212 del 03/05/2011;

### **Visti:**

- ⌚ la deliberazione di Giunta Regionale n. 1134 del 27/07/2011 "Catalogo regionale dell'offerta a qualifica. Criteri e modalità di selezione dei soggetti attuatori e della relativa offerta formativa per l'aggiornamento del catalogo" nella quale sono definite le procedure per l'utilizzo del Catalogo regionale da parte delle Amministrazioni regionali e provinciali;
- ⌚ la determina dirigenziale del Responsabile regionale del Servizio Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro n. 14165 del 8/11/2012 che approva le disposizioni attuative per l'erogazione degli assegni formativi (voucher) di cui alla DGR n. 1134/2011 - modifica e integrazioni alla determinazione n. 12718/2011;
- ⌚ la determinazione n. 3105 del 2/04/2013 del Responsabile del Servizio Programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro "Approvazione dell'aggiornamento, in attuazione delle DGRn. 1134/2011 e 502/2012, del

catalogo regionale dell'offerta formativa a qualifica e della sezione "Percorsi di accompagnamento al fare impresa" - 7° provvedimento;

### **Visti gli atti provinciali**

- ⌚ l'atto G.P. n. 107 del 20/05/2011 con il quale si recepisce, approva e adotta l'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2011-2013 per il sistema formativo e per il lavoro – (L.R. 12/2003 e s.m. - L.R. 17/2005);
- ⌚ la delibera del Consiglio Provinciale n. 42 del 20/06/2011 con il quale si approva il "Programma Provinciale delle politiche formative e del Lavoro 2011-2013";
- ⌚ la delibera di giunta provinciale n. 100 del 23/05/2013 che approva gli "Indirizzi per l'emanazione dell' invito rivolto ai soggetti presenti nel catalogo regionale dell'offerta formativa a qualifica che intendono rendere disponibile la propria offerta formativa sul territorio della provincia di piacenza e dell'invito rivolto alle persone occupate presso imprese private per la richiesta di attribuzione di assegni formativi individuali (voucher) finanziati con risorse L. 53/2000";
- ⌚ la DD n. 1259 del 01/07/2013 "Approvazione del catalogo provinciale degli enti di formazione che rendono disponibile la propria offerta formativa da utilizzare per il finanziamento di voucher formativi mediante l'utilizzo di risorse della L. 53/00;

### **B) Finalità Generali**

Il presente avviso si configura quale strumento attuativo del Programma Provinciale delle politiche dell'istruzione, formazione e lavoro 2011-2013 nel quale sono esplicitate le priorità di intervento e gli strumenti operativi per l'attuazione delle politiche formative e del lavoro per il triennio di riferimento. Pertanto, le strategie generali, gli obiettivi specifici e le aree di intervento definiti nel 'Documento programmatico provinciale 2011-13' costituiscono elementi fondanti del presente avviso ai quali specificamente si rimanda.

Gli obiettivi a cui si intende dare attuazione riguardano l'attribuzione di assegni formativi (voucher) per l'accesso individuale di lavoratori/lavoratrici, occupati presso imprese private aventi sede in regione E.R., ai percorsi formativi del catalogo provinciale di cui alla D.D. n. 1259 del 01/07/2013 "Approvazione del catalogo provinciale degli enti di formazione che rendono disponibile la propria offerta formativa da utilizzare per il finanziamento di voucher formativi mediante l'utilizzo di risorse della L. 53/00;

### **C) Requisiti dei destinatari**

Possono presentare richiesta per l'assegnazione del voucher le persone che alla data di presentazione della domanda (preiscrizione) abbiano i seguenti requisiti:

- maggiorenni e cittadini/e italiani/e o di Paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di provenienza extracomunitaria a condizione, in quest'ultimo caso, che gli stessi/e risultino in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione;
- occupati/e, lavoratori/ci in CIGO e GIGS (esclusi quelli a zero ore) presso imprese private sia a tempo indeterminato che a tempo determinato anche a tempo parziale aventi sede in regione Emilia-Romagna;
- riconoscimento del diritto al congedo formativo in base ad un accordo già sottoscritto alla data di presentazione della domanda (disciplinato dai rispettivi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, come previsto dalla legge 53/00, art.6 comma 4, o accordi locali, aziendali o personale azienda-lavoratore).

A tale scopo dovrà essere presentato un assenso del datore di lavoro a far frequentare le attività formative richieste in congedo formativo retribuito. Si richiede, pertanto, copia dell'accordo aziendale stipulato tra l'azienda e tutte le rappresentanze sindacali interne e, qualora non fossero presenti, fra l'azienda e almeno una tra le rappresentanze sindacali territoriali maggiormente rappresentative ("Accordo aziendale" allegato 1 al presente invito). Nel modello utilizzato dovranno essere specificati i lavoratori interessati.

Non possono presentare domanda i titolari di aziende e nel caso di cooperative, i presidenti delle stesse e i soci non lavoratori e coloro i quali abbiano un rapporto di lavoro a qualunque titolo con organismi di formazione accreditati nonché altri organismi ammessi al catalogo.

## D) Risorse disponibili

La dotazione finanziaria del presente avviso è di **€. 112.634,83** - L. 53/00.

La Provincia si riserva di utilizzare tutte le risorse disponibili, ivi comprese eventuali economie che si rendessero disponibili durante l'anno della L. 53/00.

Il valore del voucher è quello stabilito dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1134 del 27/07/2011 e come riportato al punto E).

Il destinatario maturerà il diritto all'erogazione dell'assegno formativo (voucher) al raggiungimento del 70% della frequenza al percorso formativo, così come documentata tramite autocertificazione trasmessa informaticamente alla Pubblica Amministrazione con cadenza mensile attraverso lo "Stato di avanzamento elettronico delle attività".

Il mancato rispetto del requisito sopra esposto causerà la revoca dell'assegno formativo (voucher) con relativa impossibilità di rimborso al soggetto attuatore.

## E) Caratteristiche dei percorsi formativi erogabili

L'offerta formativa disponibile è compresa nel Catalogo Provinciale dell'offerta a qualifica, di cui alla propria D.D. n. 1259 del 01/07/2013 pubblicata sul sito della formazione professionale alla sezione bandi.

La durata complessiva dei percorsi formativi potrà essere, a seconda delle esigenze e dei bisogni formativi dei destinatari, comprese tra un minimo di 50 e un massimo di 99 ore, quindi ricompresi in una delle due fasce previste dalla DGR n. 1134/2011:

	Fasce di durata (ore)		Sede prevalente indicata dal soggetto attuatore (>=80%)	Azienda di appartenenza del destinatario
1	50	74	€. 1400,00	€. 625,00
2	75	99	€. 2000,00	€. 875,00

Il Soggetto attuatore e il destinatario dell'intervento formativo definiranno il percorso formativo personalizzato scegliendo le unità di competenza di interesse e individuando la durata ottimale al fine di sviluppare capacità e conoscenze rappresentate dagli standard professionali delle qualifiche.

Per tutti i percorsi e per ogni partecipante alle attività formative è previsto, obbligatoriamente e senza costi aggiuntivi, il servizio di formalizzazione delle conoscenze e capacità acquisite.

I percorsi formativi devono, di norma essere erogati presso una sede operativa del Soggetto attuatore inserita a catalogo. Previo accordo tra le parti l'attività formativa potrà essere erogata, anche totalmente presso una sede occasionale. Per le sedi occasionali, anche utilizzate solo parzialmente, il Soggetto attuatore è tenuto a produrre una autodichiarazione di rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008. Il percorso formativo potrà essere altresì svolto presso l'azienda con cui il destinatario dell'intervento formativo ha il rapporto di lavoro.

Il Soggetto Attuatore dovrà indicare la sede prevalente di svolgimento al momento della richiesta di attribuzione dell'assegno formativo (voucher).

**Il Soggetto Attuatore dovrà avviare il percorso formativo entro 30 gg dalla segnalazione formale del destinatario da parte della Pubblica Amministrazione (approvazione della graduatoria).**

**Il mancato rispetto dei termini indicati comporterà l'eliminazione della specifica offerta formativa a Catalogo (qualifica/territorio) e la persona destinataria potrà optare per una nuova scelta.**

## F) Obblighi degli Enti di formazione

Gli Enti di formazione si impegnano a osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento, ivi compresa l'attività di vigilanza e controllo espletata dalla Provincia che assegnerà

voucher per la frequenza dei corsi ammessi al Catalogo Provinciale in base al presente invito nonché a fornire la documentazione ed i dati richiesti.

Gli Enti si impegnano altresì a svolgere le attività così come validate ed inserite nel Catalogo ed in particolare ad osservare le norme specifiche contenute nel presente Invito, nella deliberazione G.R. n.1134 del 27/07/2011 recante "Catalogo regionale dell'offerta a qualifica. Criteri e modalità di selezione dei soggetti attuatori e della relativa offerta formativa per l'aggiornamento del catalogo" e s.m. e nella determinazione n. 14165 del 8/11/2012 "Catalogo Regionale dell'offerta formativa a qualifica: Disposizioni attuative per l'erogazione degli assegni formativi (voucher) di cui alla DGR n.1134/2011"-modifica e integrazioni alla determinazioni n. 12718/2011, della Responsabile del Servizio Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle Politiche della Formazione e del Lavoro, della Regione Emilia-Romagna.

### **G) Modalità e termini di presentazione della domanda voucher**

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al punto C devono effettuare la **PREISCRIZIONE** presentandosi alla Provincia di Piacenza, in via Mazzini, 62 secondo piano, dalla data di pubblicazione del presente atto e comunque in tempo utile per il rispetto della scadenza delle **ORE 12:00 DEL 10 SETTEMBRE 2013**, stabilita per la formalizzazione dell'iscrizione come di seguito specificato.

Gli uffici sono aperti nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle h. 8.30 alle h. 12.00.

Si suggerisce comunque, di contattare preventivamente gli uffici per fissare un appuntamento (Roberta Solari 0523-795772 – 0523-795528).

Per poter effettuare la preiscrizione le persone interessate, o delegate (muniti di apposita delega) in possesso dei requisiti di cui al punto C, dovranno essere muniti di congedo formativo (Modulo 1-fac simile), documento di identità in corso di validità e in possesso dei dati riportati nel Modulo X.

E' possibile prendere visione dell'offerta formativa disponibile nel Catalogo provinciale dell'offerta formativa a qualifica di cui alla D.D. 1259 del 01/07/2013 all'indirizzo <http://formazione.provincia.pc.it/bando.asp?idb=125>.

Successivamente alla richiesta di accesso al percorso formativo (voucher), presso gli uffici provinciali, la persona dovrà recarsi, con il modulo di "promemoria" rilasciato dai sopracitati uffici, presso la sede dell'Ente di formazione prescelto per perfezionare la domanda di attribuzione dell'assegno formativo definendo, sulla base degli obiettivi e delle caratteristiche personali, la durata del percorso formativo che dovrà essere non inferiore alle 50 ore e non superiore alle 99 ore.

I destinatari dovranno essere presi in carico dall'ente di formazione prescelto per la definizione del percorso formativo personalizzato e dettagliato nel modulo "Richiesta di attribuzione dell'assegno formativo (voucher n...)", sottoscritto dal destinatario e dal legale Rappresentante dell'Ente.

**TALE RICHIESTA** sottoscritta, in regola con la vigente normativa in materia di bollo, dovrà pervenire in originale, unitamente alla copia del congedo formativo compilata in ogni sua parte, in regola con le vigenti normative sul bollo alla

**Provincia di Piacenza – Settore welfare, lavoro e formazione professionale, Ufficio  
Protocollo in via Mazzini, 62 – 29121 PIACENZA**

entro e non oltre le **H. 12.00 DEL 10 SETTEMBRE 2013**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

**(Le domande possono essere presentate dall'Ente di formazione (soggetto attuatore) o dalla persona interessata).**

tramite una delle seguenti modalità.

❖ ***Servizio postale Raccomandata A.R. (non farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:***

Settore Welfare, Lavoro e Formazione Professionale – Ufficio Protocollo  
Via Mazzini, 62 – 29121 PIACENZA

❖ ***Posta elettronica certificata al seguente indirizzo:***

provpc@cert.provincia.pc.it

❖ **Consegna a mano al seguente indirizzo:**

Settore Welfare, Lavoro e Formazione Professionale - Ufficio Protocollo  
Via Mazzini, 62 – 29121 PIACENZA  
dal lunedì al venerdì  
dalle ore 9,00 alle ore 13,00

La consegna a mano non potrà essere effettuata il giorno 16/08/2013.

**Ogni persona potrà presentare una sola domanda di assegno formativo pena l'esclusione di tutte le domande presentate**

**A conclusione dell'istruttoria qualora si rendessero ancora disponibili risorse, i termini per la PREISCRIZIONE verranno riaperti dal 15 ottobre alle h. 12.00 del 14 novembre 2013. Sono da ritenersi ferme tutte le condizioni di cui al presente bando, e in particolare per le modalità alle specifiche del punto G.**

**H) Ammissibilità, istruttoria, valutazione e assegnazione degli assegni formativi (voucher)**

Le richieste di attribuzioni di assegni formativi (voucher) saranno ritenute ammissibili ed approvabili se:

- ⌚ Inviare entro i termini previsti al precedente punto G);
- ⌚ In regola con le norme relative all'imposta di bollo;
- ⌚ Presentate dai soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- ⌚ Compilate, in ogni loro parte, sull'apposita modulistica prodotta dalla procedura regionale disponibile al sito <HTTPS://sifer.regione.emilia-romagna.it>;
- ⌚ Complete del congedo formativo (fac simile mod. 1)

L'istruttoria tecnica verrà effettuata dal Settore Welfare, lavoro e formazione professionale, tramite nucleo di valutazione interno nominato dalla Dirigente del medesimo.

Le richieste di attribuzione di assegno formativo presentate, dopo l'esito della verifica tecnica sopraccitata relativa all'accertamento dei requisiti di ammissibilità, saranno inserite in graduatoria in relazione ai seguenti criteri di priorità:

**L. 53/2000: Punteggio max: 100**

**Genere del richiedente:**

Genere	Punteggio
Femmine	6
Maschi	3

**Età**

Fascia d'età	Punteggio
Maggiore di anni 45	25
Tra i 36 e i 45 anni	20
Tra i 30 e i 35 anni	15
Minore di 30 anni	5

**Ultimo Titolo di studio conseguito (una sola opzione)**

Titolo di studio	Punteggio
Nessun titolo	32
licenza elementare	32
Licenza media inferiore	25
Diploma di scuola superiore di 2-3 anni che non consente l'iscrizione all'università	20
Diploma di scuola superiore di 4-5 che consente l'iscrizione all'università	20
Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di	20

Interpreti e Traduttori, Scuola di Archivistica, Paleogra e Diplomatica	
Qualifica professionale di primo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato	15
Qualifica professionale di secondo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato	15
Certificato di Tecnico superiore (Ifsts)	15
Diploma di specializzazione	15
Abilitazione professionale	15
Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento)	5
Laurea triennale (nuovo ordinamento)	5
Master post laurea triennale (o master di I livello)	5
Laurea di durata superiore ai tre anni (diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento)	5
Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)	5
Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)	5
Dottorato di ricerca	5

<b>Titolo conseguito presso scuola/ente/università:</b>	_____
	_____
	_____
<b>Sede di:</b>	_____
	_____
<b>Anno di conseguimento:</b>	_____

*I cittadini extracomunitari devono presentare il titolo di studio, in originale o copia conforme, con traduzione giurata o dichiarazione di valore, a pena di esclusione.*

#### **Condizione occupazionale:**

<b>Condizione occupazionale</b>	<b>Punteggio</b>
Occupato alle dipendenze	10
CIGO	17
CIGS (non a zero ore)	17

#### **Tipologia contrattuale**

<b>Tipologia contrattuale</b>	<b>Punteggio</b>
Contratto a tempo determinato par time	20
Contratto a tempo determinato full time	15
Contratto a tempo indeterminato part time	10
Contratto a tempo indeterminato full time	5

A parità di punteggio, l'assegnazione del voucher avverrà in base all'età, con priorità per i soggetti più anziani.

### **I) Tempi ed esiti dell'istruttoria**

Nel rispetto dell'art. 8 della L. 241/90 l'avvio del procedimento avrà inizio il giorno successivo alla presentazione delle domande, pertanto nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio. La stesura della graduatoria definitiva dei voucher assegnati e finanziati avverrà entro 60 gg. lavorativi successivi alla scadenza del 10/09/2013 relativa alla presentazione della "Richiesta di attribuzione del voucher" da parte del lavoratore e/o dell'Ente di formazione alla pubblica Amministrazione.

Dell'istruttoria delle domande e dell'elenco dei voucher definitivi verrà data comunicazione ai soggetti proponenti mediante pubblicazione sul sito internet della formazione professionale <http://formazione.provincia.pc.it/> alla sezione stralci.

La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti come notifica. Non sarà pertanto inviata alcuna comunicazione per iscritto inerente gli esiti della valutazione.

### **L) Liquidazione e pagamento degli assegni formativi (voucher)**

L'assegno formativo (voucher) sarà riconosciuto ai destinatari e verrà pagato in nome e per conto degli stessi ai soggetti attuatori. Il destinatario maturerà il diritto all'erogazione dell'assegno formativo al raggiungimento del 70% della frequenza al percorso formativo, così come documentata tramite autocertificazione trasmessa informaticamente alla P.A. L'assegno formativo (voucher) sarà valorizzato diversamente a seconda della sede indicata al momento della richiesta di attribuzione.

In particolare occorrerà indicare se l'attività formativa sarà svolta "prevalentemente":

- ~ presso una sede operativa e/o altra sede occasionale;
- ~ presso l'azienda con cui il destinatario dell'intervento formativo ha un rapporto di lavoro a qualunque titolo.

Per "prevalentemente" si intende almeno l'80% del percorso formativo personalizzato del destinatario.

Con cadenza mensile attraverso lo "stato di avanzamento elettronico delle attività". Il mancato rispetto del requisito sopra esposto causerà la revoca dell'assegno formativo con relativa impossibilità di rimborso al soggetto attuatore.

Costituiscono giustificazione dell'assenza la malattia, la gravidanza limitatamente ai periodi di astensione obbligatoria, ulteriori ipotesi di limitazione stabilite dalla Legge, cause di forza maggiore che abbiano impedito al lavoratore di raggiungere l'Ente di formazione, e la ripresa dell'attività lavorativa. Il destinatario deve fornire documentazione dei fatti nei due giorni successivi alla mancata presenza.

**Il voucher verrà liquidato a saldo in un'unica soluzione.**

### **M) Indicazione del Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di **Piacenza**.

### **N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dirigente del Settore Welfare, Lavoro e Formazione professionale, dott.ssa Manuela Moreni.

Per informazioni e chiarimenti in merito ai contenuti del presente avviso si può fare riferimento a Roberta Solari, tel. 0523-795772 (e-mail: roberta.solari@provincia.pc.it).

### **O) Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali  
delle persone che richiedono assegni formativi per la frequenza di percorsi a qualifica**



## **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Piacenza, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Piacenza, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

## **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento in cui si candida a richiedere un assegno formativo per la frequenza dei percorsi a qualifica presso la Provincia di Piacenza.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai potenziali titolari di voucher che intendono partecipare a percorsi a qualifica disponibili sul catalogo regionale
  - b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute
  - c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia
  - d) inviare comunicazioni agli interessati da parte della Provincia di Piacenza
  - e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti
- Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

## **3. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

## **4. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

## **5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Piacenza, individuati quali Incaricati del trattamento o da altri organismi a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati ai sensi di legge; inoltre per quanto strettamente necessario anche dagli Enti di formazione professionale accreditati e/o autorizzati dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della Formazione continua e permanente, che gestiscono i percorsi del catalogo regionale dei percorsi a qualifica.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Piacenza, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

## **6. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **7. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Via Garibaldi, 50 cap. 29122.

La Provincia di Piacenza ha designato quale Responsabile del trattamento, la Dirigente del Settore Welfare, Lavoro e Formazione Professionale, Dott.ssa Moreni Manuela. La stessa è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Provincia di Piacenza, Settore Welfare Lavoro e Formazione Professionale, per iscritto o recandosi direttamente presso gli Uffici Formazione Professionale, dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13, in Via Mazzini, 62 Piacenza - telefono 0532/795772, fax 0532/795508, e-mail: roberta.solari@provincia.pc.it

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

**Modulo 1 – Fac simile**

**N.B.: (da redigere su carta intestata della ditta)**

Alla Provincia di Piacenza  
Settore Welfare, lavoro e formazione professionale  
Via Mazzini, 62  
29121 Piacenza (PC)

**Oggetto: Formazione Individuale - Autorizzazione al CONGEDO FORMATIVO ai sensi della L. 53/00 art. 6 comma 4.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- ~ facendo riferimento alla normativa vigente, relativa all'assegnazione dei voucher per la formazione individuale nell'ambito del c. 4 art. 6 L. 53/00;
- ~ consapevole che le presenti dichiarazioni / informazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. n. 445 del 28-12-2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**AUTORIZZO AL CONGEDO FORMATIVO**

**con quote di riduzione dell'orario di lavoro, pari a ore n. \_\_\_\_\_ retribuite finalizzate alla partecipazione del:**

Sig. (nome e cognome del dipendente messo in formazione) \_\_\_\_\_,  
dipendente dell'azienda da me rappresentata, quale possibile assegnatario di un voucher, per la frequenza al corso \_\_\_\_\_ della durata di n. \_\_\_\_\_ ore, gestito dall'Ente di Formazione \_\_\_\_\_ relativo all'iniziativa di formazione individuale attivata dalla Provincia di Piacenza.

**TIMBRO E FIRMA (azienda)**

**DATA** \_\_\_\_\_

Eventuale accordo sindacale, territoriale, enti bilaterali

Sigla e firma \_\_\_\_\_



Diploma di scuola superiore di 4-5 che consente l'iscrizione all'università
Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori, Scuola di Archivistica, Paleogra e Diplomatica
Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento)
Laurea triennale (nuovo ordinamento)
Master post laurea triennale (o master di I livello)
Laurea di durata superiore ai tre anni (diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento)
Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
Dottorato di ricerca
Qualifica professionale di primo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato
Qualifica professionale di secondo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato
Certificato di Tecnico superiore (Ifts)
Diploma di specializzazione
Abilitazione professionale

Titolo conseguito presso scuola/ ente/università	
Sede di:	
Anno di conseguimento:	

*I cittadini extracomunitari devono presentare il titolo di studio, in originale o copia conforme, con traduzione giurata o dichiarazione di valore, a pena di esclusione.*

<b>6. Condizione occupazionale*</b>			
<input type="radio"/>	Contratto a tempo determinato part-time	<input type="radio"/>	Contratto a tempo indeterminato part-time
<input type="radio"/>	Contratto a tempo determinato full-time	<input type="radio"/>	Contratto a tempo indeterminato full time
<input type="radio"/>	CIGO	<input type="radio"/>	CIGS (NON A ZERO ORE)

<b>7. Azienda di appartenenza (*)</b>				
Ragione sociale				
Indirizzo				
CAP		Provincia		Comune
Codice Fiscale/Partita Iva				
Telefono azienda			Settore economico	

CODICE ATECO	
--------------	--

**8. Allegati obbligatori\*:**

<b>1. Documento d'identità:</b>	Carta di identità	Patente di guida	Passaporto	Altro (specificare)
Tipo di documento (barrare la voce che interessa)				_____
Numero documento				Emesso il
Emesso da				
<b>2. Accordo aziendale congedo formativo</b>				
<b>3. Titolo di studio SOLO per cittadini extracomunitari</b> , allegato in originale o copia conforme, con traduzione giurata o dichiarazione di valore.				
<b>4. Copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.</b>				